



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

**Prot. n.7987 del 23/07/2024**

**Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria giuridica AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex cat.B3) da destinare all'AREA TECNICA.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Richiamate:

- La deliberazione di Giunta Comunale N. 2 del 13.01.2023 ad oggetto fabbisogno del personale 2023-2025;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.07.2023 di approvazione del DUP 2023/2025;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17.04.2023 quale nota di aggiornamento al DUP 2023-2025;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 05.05.2023 di approvazione del PEG;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 17.04.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

Tenuto conto:

- del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.05.2023 ;
- Del REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 19.05.2023

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Richiamato il DPR 82/2023 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la propria determinazione n. 608 del 12/07/2024 adottata in esecuzione alla Deliberazione di Giunta di programmazione assunzionale;

Ricordato che Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto **di categoria giuridica AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex cat.B3) da destinare all'AREA TECNICA.**

## MANSIONI PREVISTE

Il soggetto assunto sarà assegnato all'Area Tecnica – Manutenzioni del Comune di Corropoli e dovrà svolgere compiti e mansioni previsti per il profilo professionale di richiesto ed ascritte alla categoria AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali CCNL 2019/2021.

Il lavoratore potrà essere chiamato, se ritenuto necessario, a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria ascritta, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze del settore. In particolare, potrà essere adibito ai seguenti compiti: Sono comprese nel presente profilo le seguenti mansioni:

- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo della installazione e manutenzione,

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti, apparecchiature attrezzature, arredi, automezzi, impianti e la manutenzione ordinaria dei medesimi,

- attività di tipo specialistico inerenti la composizione, stampa, riproduzione di documenti, atti e modelli
- conduzione di automezzi, motomezzi, macchine
- operatrici utilizzati per il trasporto di materiali e/o persone, per le quali possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti
- supporto ad attività tecnico-progettuali la cui esecuzione può richiedere l'utilizzazione di strumenti e attrezzature complesse. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni di lavoro inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e da una discreta ampiezza delle soluzioni possibili da individuare.

Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, le relazioni esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, mentre quelle con l'utenza hanno natura diretta.

E' richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

Licenza scuola dell'obbligo e Diploma di qualifica (o corso di specializzazione) professionale ad indirizzo tecnico o professionale.

## **PARI OPPORTUNITA'**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento comunale dei concorsi e delle altre

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

procedure di assunzione, nonché alla vigente normativa in materia di selezione e reclutamento del personale.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti ex Cat. B3- dal vigente CCNL 2019/2021 del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

## ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su cinque o sei giorni lavorativi secondo le esigenze dall'ente per lo svolgimento del servizio e per i periodi di maggiore o minore intensità di lavoro.

## REQUISITI

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. nr. 165/2001 e, s.m.i.;

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
9. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
10. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
11. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/qualificazione professionale:
  - diploma di istruzione secondaria di primo grado (diploma di scuola media);
  - patente di guida categoria "C" in corso di validità;
  - carta di qualificazione del conducente "CQC";
- 10 i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché al momento dell'eventuale assunzione. I candidati diversamente abili dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, raggiungibile al seguente **link**: **<https://www.inpa.gov.it/>**, **compilando gli appositi moduli**.

**La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005.**

Per la registrazione e l'accesso al portale InPA, gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di proprie credenziali **SPID, CIE, CNS o eIDAS**.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio **curriculum vitae**, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la procedura di selezione.**

Entro la scadenza del termine indicato dal bando, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato, ne consegue che non si riterranno validamente presentate, e quindi automaticamente rifiutate, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, PEC.

## **ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- a.** i dati personali con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
- b.** i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione finale riportata;
- c.** i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperte in eventuali altri Enti;
- d.** di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P. o che comunque impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e.** di non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Codice di comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;

- f. assenza di provvedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g. di non essere sospeso/a cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- h. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
- i. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di concorso;
- j. di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corropoli,
- k. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- l. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Responsabile dell'Area Tecnica le eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m. la precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

In ogni caso l'ufficio preposto potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni delle istanze presentate.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione dal presente avviso.**

Saranno altresì **esclusi** dalla procedura i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067





# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande di partecipazione al concorso eventualmente già presentate in modo difforme a quanto indicato, NON saranno prese in considerazione.** Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

## **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione deve essere presentata nel termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito INPA.GOV.

## **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio preposto procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento il quale attesta:

- Il numero di domande pervenute;
- Il numero di domande ricevibili ai fini dell'ammissione;
- Il numero e l'elenco nominativo dei candidati le cui domande presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali;

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, il Responsabile del procedimento potrà chiedere la regolarizzazione delle domande che presentano vizio od omissioni non sostanziali e sanabili.

Se nel termine indicato dal Responsabile, il candidato non provveda alla regolarizzazione, verrà disposta l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di concorso verrà pubblicato, con valore di notifica sul sito Internet del Comune di Corropoli - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda di partecipazione alla procedura di concorso. È onere dei candidati verificare sul sito dell'Ente la pubblicazione della comunicazione relativa agli ammessi e non ammessi.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Il candidato dovrà quindi prestare attenzione a conservare il codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda di partecipazione.

Le valutazioni dei candidati ammessi alla procedura saranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice nominata con atto determinativo del Responsabile Area Tecnica.

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

## APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E DELLE RISERVE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono le seguenti (D.P.R. 82/2023):

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di **riserve** nei concorsi pubblici, la presente procedura selettiva riserva:

- Gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 prevedono la riserva dei posti in favore dei volontari nelle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni nella misura del 30%, (20% per gli agenti di polizia locale) mentre la percentuale di riserva nei concorsi banditi dal Ministero della Difesa è del 50%.

Per il Comune di Corropoli secondo il cumulo di frazioni non si caratterizza la riserva pari o superiore all'unità.

- Ai sensi dell'art. 1 co. 9-bis d.l. n. 44/2023, convertito in legge n. 74/2023, in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, è riservata una quota del 15% dei posti a concorso per i ruoli no dirigenziali

Per il Comune di Corropoli secondo il cumulo di frazioni non si caratterizza la riserva pari o superiore all'unità.

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area, unica per le prove di concorso e l'eventuale pre-selezione, sarà così composta:

- a) dal Responsabile di Area generale con il ruolo di Presidente;
- b) da due membri esperti nelle materie oggetto del presente concorso e, se dipendenti di Enti locali, aventi qualifica pari o superiore a quella del posto a concorso.

Con la stessa determinazione il Responsabile provvederà alla nomina del Segretario della Commissione nella persona di un dipendente dell'Ente.

## SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E MATERIE DI ESAME

Le prove di esame si articoleranno in:

- prova orale;
- prova pratica;

La **prova orale** consisterà in due domande, sulle seguenti materie:

1. Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008);
2. Nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente;
3. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000;
4. Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro.

**La prova orale s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.**

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

La **prova pratica**, atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di conduzione di una gru per autocarro o di un trattore o di una macchina movimento terra, o di altra macchina operatrice, al fine di dimostrare le conoscenze tecniche sullo svolgimento del servizio. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

**La prova pratica s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.**

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 nella prova orale**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prova orale, non si procederà all'espletamento della prova pratica. Le prove potrebbero avvenire nella medesima giornata l'una di seguito all'altra.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza o altro luogo dove si è svolta la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato con le modalità suddette.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nelle prove d'esame (max. 60 punti).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione con le modalità suddette.

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

## LE PROVE DI ESAME

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento e renderà noti i criteri di valutazione, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative. **Nel caso di un elevato numero di partecipanti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva.**

## CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario e la sede delle prove di esame, nonché della eventuale preselezione, saranno resi noti dopo la scadenza del presente bando, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.corropoli.te.it](http://www.comune.corropoli.te.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove d'esame, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.corropoli.te.it](http://www.comune.corropoli.te.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed alla prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.corropoli.te.it](http://www.comune.corropoli.te.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.corropoli.te.it](http://www.comune.corropoli.te.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso”. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata, in ordine decrescente di votazione complessiva, **calcolata la media** dei voti complessivi riportati nelle prove d'esame, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. Gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.comune.corropoli.te.it](http://www.comune.corropoli.te.it) i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

La graduatoria finale della selezione, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area competente e verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.corropoli.te.it](http://www.comune.corropoli.te.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso”. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067





# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore. Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Corropoli, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi e quelle in materia di semplificazione amministrativa. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso. La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto e sia a tempo determinato che indeterminato che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del C.C.N.L. che risulteranno vigenti. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

## **PERIODO DI PROVA**

I/le concorrenti vincitori/trici del concorso sono soggetti/e a un periodo di prova la cui durata è di 3 mesi per il livello del posto da ricoprire a quanto stabilita dall'articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i/le dipendenti si intendono confermati/e in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

## **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI EXTRA SEE**

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatta salva in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare. Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

## **I DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

## INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La procedura di concorsuale tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

<i>Oggetto del procedimento</i>	Trasferimento per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001
---------------------------------	--

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Ufficio domicilio digitale responsabile del procedimento	Area Tecnica PEC <a href="mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it">protocollo@pec.comunecorropoli.it</a> Geom. Angelantonio Cretone
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Piazza Pié di Corte 5, 64013 Corropoli (TE) Tel.: 0861.80651 P.I. 00425220670 C.F. 82002820676 Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:urbanistica@comunecorropoli.it">urbanistica@comunecorropoli.it</a>

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

email [info@comunecorropoli.it](mailto:info@comunecorropoli.it) – pec [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)*

*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito [www.comune.corropoli.te.it](http://www.comune.corropoli.te.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso”.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Geom. Angelantonio Cretone

Firma omessa ai sensi del D.Lgs 39/1993 in quanto i dati sono ricavati automaticamente dall'archivio informatizzato comunale