

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448 e s.m.i.

AL COMUNE DI CORROPOLI Ufficio Istruzione e Servizi Sociali

La presente scheda, corredata da tutti gli allegati richiesti, deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Corropoli **entro e non oltre il 31.12.2025**.

Generalità del richiedente

NOME							COGNOME										
LUOGO DI NASCITA							DATA DI NASCITA										
CODICE FISCALE																	

Residenza anagrafica

VIA/PIAZZA/N.CIVICO		TELEFONO	
COMUNE		PROVINCIA	

CHIEDE

di essere ammesso/a al beneficio di cui alle norme indicate in oggetto per l'anno scolastico 2025/2026 per sé, ovvero nella sua qualità di esercente la potestà genitoriale sul/la figlio/a minore:

Generalità dello studente destinatario

NOME							COGNOME										
LUOGO DI NASCITA							DATA DI NASCITA										
CODICE FISCALE																	

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA (frequentante nell'anno scolastico 2025/2026)																	
VIA / PIAZZA							NUMERO CIVICO										
COMUNE							PROVINCIA										
CLASSE FREQUANTANTE A.S. 2025/2026							☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5						
ORDINE E GRADO DI SCUOLA							☐ Secondaria di I° grado					☐ Secondaria di II° grado					
CORSO E INDIRIZZO DI STUDI																	

di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica (DSU) della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data all'Ente ⁽¹⁾

Dall'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'Ente (1) in
data la dichiarazione sostitutiva unica risulta un ISEE di Euro
che non è superiore all'ISEE previsto per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per
l'a.s. 2025/2026, **pari a € 15.493,71**.

[illegible]

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art.4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2002 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

- ☐ Attestazione ISEE, in corso di validità calcolato in base alle disposizioni dettate dal D.P.C.M. 5.12.2013, n. 159;
- ☐ fattura libri quietanzata o ricevuta fiscale relativa ai libri acquistati con elenco dettagliato degli stessi;
- ☐ Copia dell'elenco dei libri di testo adottati o consigliati dall'Istituto di riferimento per l'anno 2025/2026;
- ☐ Copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità.

NOTE
1) Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale – CAF, sede e agenzia INPS).

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
La informiamo che i Suoi dati saranno trattati nell'osservanza delle medesime norme in maniera informatizzata e/o manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche relativi al procedimento di fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo – Anno Scolastico 2025/2026.

Art. 13-14 Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "Regolamento"), il Titolare del trattamento, fornisce la presente informativa circa il trattamento dei suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento

Il COMUNE DI CORROPOLI con sede in Piazza Pié di Corte 5, - 64013 - Corropoli (TE) - tel. 0861.80651 - email info@comunecorropoli.it - PEC protocollo@pec.comunecorropoli.it, che svolge attività di raccolta dati personali ai fini dell'iscrizione all'asilo nido comunale e successiva attività di gestione del servizio.

2. Responsabile della protezione dei dati

Può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Corropoli per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei diritti a lei spettanti attraverso l'email addari@actainfo.it.

3. Tipologia di dati personali trattati e fonte da cui hanno origine

I dati oggetto di trattamento sono i dati personali del minore e quelli degli esercenti la potestà genitoriale (nome, cognome, indirizzo, telefono, email, ecc.), e i dati sulla situazione familiare e dati economici e finanziari inerenti il nucleo familiare. I genitori potrebbero inoltre conferire facoltativamente anche i dati personali di altri soggetti adulti, nonché la fotocopia di un documento di riconoscimento degli stessi, al fine di identificare gli autorizzati a prelevare il minore dal nido.

Sono trattati anche particolari categorie di dati (art. 9 Regolamento) idonei a rivelare lo stato di salute del bambino (es. diete speciali, patologie attuali e pregresse, terapie in corso, vaccinazioni, intolleranze, allergie) o l'origine razziale o etnica, convinzioni religiose o filosofiche dei genitori. Sono oggetto di trattamento, previo consenso degli esercenti la potestà genitoriale, anche foto di gruppo dei bambini raccolte in occasione dello svolgimento delle attività didattiche (es. recite, esposizione di cartelloni, progetti didattici, foto ricordo, feste, ecc.) e conservati su supporto cartaceo.

Nei casi previsti dalla legge, potrebbero essere trattati anche dati giudiziari (art. 10 Regolamento).

I dati personali sono raccolti dal Comune di Corropoli, a seguito della pubblicazione del bando di accesso all'asilo nido, tramite il modulo di richiesta iscrizione e la documentazione a corredo.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati forniti dall'utente che ha richiesto l'iscrizione al servizio saranno trattati esclusivamente per finalità amministrative, sociali, assistenziali ed educative connesse alla gestione del servizio.

5. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene nel rispetto dei principi previsti (art. 5 Regolamento) utilizzando sia supporti cartacei che informatici e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

6. Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati

Trattandosi di un servizio erogato a richiesta dell'utente, il conferimento dei dati non è obbligatorio. Tuttavia, la loro mancata, parziale o inesatta indicazione comporta l'impossibilità di erogare il servizio.

7. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati per il perseguimento delle finalità di cui al paragrafo 3 (es. enti locali, INPS, Agenzia delle Entrate, ASL, autorità di pubblica sicurezza, enti di assistenza sociosanitaria, consulenti controllo qualità, medico e dietista, gestore mensa, ecc.). I dati potranno altresì essere resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate al punto 4 e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati sono conservati in conformità alle norme e ai regolamenti comunali sulla conservazione della documentazione amministrativa, anche ai fini di eventuali contenziosi (reclami, ricorsi, esposti, difesa in giudizio, ecc.).

9. I diritti a lei spettanti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare al fine di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- revocare il consenso, laddove previsto, e la conseguente cancellazione dei suoi dati personali, a meno che sussista altro fondamento giuridico per il trattamento (artt. 7 e 17 Regolamento);
- accedere ai suoi dati personali oggetto di trattamento (art. 15 Regolamento);
- ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti (art. 16 Regolamento);
- ottenere la cancellazione dei suoi dati personali (art. 17 Regolamento);
- esercitare ottenere alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento).

10. Diritto di reclamo

Lei ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali, avente sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma. Trova le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo a questo link [I miei diritti - Garante Privacy](#). Avverso la decisione dell'Autorità di controllo ha diritto di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 78 Regolamento.

In alternativa al reclamo dinanzi all'Autorità di controllo lei può proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (art. 79 Regolamento).



Il Titolare del trattamento dati
Il Comune di Corropoli

I sottoscritti, acquisite le informazioni di cui agli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 sopra descritte, acconsentono al trattamento e alla comunicazione dei dati personali di (nome-cognome minore) _____

- ☐ in qualità di soggetti titolari della responsabilità genitoriale
- ☐ in qualità di tutore legale
- ☐ quali diretti interessati

dichiarando di avere avuto conoscenza che i dati medesimi potrebbero rientrare nel novero dei dati considerati come categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679, vale a dire i dati “idonei a rilevare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale, l’esistenza di provvedimenti giudiziari nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale”.

Luogo Data

Nome e Cognome Firma leggibile

Nome e Cognome Firma leggibile