



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

Settore Servizi Sociali e Istruzione

DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA A MEZZO RDO – MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA), AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. E), PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO SOLARE 2025 (GENNAIO – DICEMBRE).

IMPORTO COMPLESSIVO € 124.500,00 (IVA ESCLUSA), SUDDIVISO NEI SEGUENTI LOTTI:

LOTTO 1: ALIMENTI SURGELATI (allegato A) € 18.000,00;
LOTTO 2: FRUTTA E VERDURA (Allegato B) € 24.000,00;
LOTTO 3: CARNE FRESCA (Allegato C) € 19.000,00;
LOTTO 4: PANE E PRODOTTI DA FORNO (Allegato D) € 13.500,00;
LOTTO 5: PASTA ALL'UOVO E GNOCCHI (Allegato E) € 9.000,00;
LOTTO 6: ALIMENTI A LUNGA CONSERVAZIONE (Allegato F) € 18.000,00;
LOTTO 7: ALIMENTI DEPERIBILI, PRIMA INFANZIA E DIETETICI (Allegato G) € 23.000,00;

L'importo dei singoli lotti è da intendersi Iva esclusa.

Art. 1 - Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Corropoli, C.F. 82002820676

Indirizzo: Piazza Piè di Corte n. 5, 64013 Corropoli (TE)

Punti di Contatto: Settore Servizi Sociali e Istruzione; Tel. 0861/8065123– 0861/8065120

Codice NUTS: ITF12;

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Mara Di Mattia;

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunecorropoli.it

Sito internet: www.comune.corropoli.te.it;

Determina a contrarre: n. 1049 del 03/12/2024;

Art. 2 - Procedura Di Gara E Criterio Di Aggiudicazione

il contraente verrà selezionato mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 50, comma 4 e dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata sottosoglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del suindicato decreto, tramite R.D.O. del MePA;

Art. 3 - Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione ed importo a base di gara

Denominazione dell'appalto: Fornitura derrate alimentari per la refezione presso le mense scolastiche del territorio.



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

Categoria del servizio: Beni;

Tipo di Appalto: Appalto di fornitura beni.

Luogo di esecuzione: Comune di Corropoli;

Breve descrizione dell'appalto: ha per oggetto l'acquisto di prodotti alimentari destinati alla preparazione dei pasti presso le mense scolastiche presenti sul territorio comunale (mensa Scuola dell'Infanzia in Via G. Milli, mensa dell'asilo nido comunale "Pollicino" in Via G. D'Aristotile e mensa della Scuola Primaria in Via L. Ruggieri).

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs 36/2023, è di **€ 124.500,00 (IVA esclusa)** suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO 1: ALIMENTI SURGELATI (allegato A) € 18.000,00;

LOTTO 2: FRUTTA E VERDURA (Allegato B) € 24.000,00;

LOTTO 3: CARNE FRESCA (Allegato C) € 19.000,00;

LOTTO 4: PANE E PRODOTTI DA FORNO (Allegato D) € 13.500,00;

LOTTO 5: PASTA ALL'UOVO E GNOCCHI (Allegato E) € 9.000,00;

LOTTO 6: ALIMENTI A LUNGA CONSERVAZIONE (Allegato F) € 18.000,00;

LOTTO 7: ALIMENTI DEPERIBILI, PRIMA INFANZIA E DIETETICI (Allegato G) € 23.000,00;

L'importo dei singoli lotti è da intendersi Iva esclusa.

Il corrispettivo viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Non sono stati evidenziati rischi di interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

SI PUO' CONCORRERE PER UN SOLO LOTTO, pena l'esclusione della richiesta di partecipazione.

ART. 4 - Soggetti ammessi alla gara e divieti

Alla gara sono ammessi a partecipare solo gli operatori economici che hanno proceduto alla manifestazione di interesse nei termini in essa contenuti e presenti sulla Piattaforma MEPA di CONSIP, già abilitati alla data di presentazione della richiesta di partecipazione, nell'ambito della seguente categoria di abilitazione: "PRODOTTI ALIMENTARI E AFFINI".

Per partecipare alla gara gli operatori economici oltre alla imprescindibile abilitazione sulla piattaforma MEPA di Consip **nell'ambito della seguente categoria di abilitazione:**



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

“**PRODOTTI ALIMENTARI E AFFINI**” devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla procedura i soggetti indicati nell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

1) requisiti di ordine generale, ovvero insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste agli artt. dal 94 al 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA o apposito Registro, se Cooperativa, o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti avente sede legale in uno Stato estero, per attività pertinente anche se non coincidente con quella oggetto del presente appalto (art. 100 comma 3 D. Lgs. n. 36/2023);
- 2) iscrizione alla piattaforma MEPA per la specifica abilitazione “PRODOTTI ALIMENTARI E AFFINI”;

C) REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI:

Rispetto dei regolamenti 852/2004 e 853/2004 ed utilizzo di automezzi per il trasporto di prodotti alimentari abilitati ed a norma di legge. Tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le ditte partecipanti anche nella forma di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

D) REQUISITI DI ORDINE FINANZIARIO:

Dichiarazione del fatturato globale con riferimento all'anno 2023 non inferiore a:

LOTTO 1: ALIMENTI SURGELATI (allegato A) € 18.000,00 (IVA esclusa);

LOTTO 2: FRUTTA E VERDURA (Allegato B) € 24.000,00 (IVA esclusa);

LOTTO 3: CARNE FRESCA (Allegato C) € 19.000,00 (IVA esclusa);

LOTTO 4: PANE E PRODOTTI DA FORNO (Allegato D) € 13.500,00 (IVA esclusa);

LOTTO 5: PASTA ALL'UOVO E GNOCCHI (Allegato E) € 9.000,00 (IVA esclusa);

LOTTO 6: ALIMENTI A LUNGA CONSERVAZIONE (Allegato F) € 18.000,00 (IVA esclusa);

LOTTO 7: ALIMENTI DEPERIBILI, INFANZIA E DIETETICI (Allegato G) € 23.000,00 (IVA esclusa);

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1 del Codice Civile.

SI PUO' CONCORRERE PER UN SOLO LOTTO, pena l'esclusione della richiesta di partecipazione



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

Art. 5 – Avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n.36/2023 è ammesso l'avvalimento. In relazione alla natura del servizio pubblico posto in gara, le imprese partecipanti possono avvalersi solo dei requisiti economici-finanziari di cui al punto D) del presente disciplinare. Rimane esclusa la possibilità di avvalersi del requisito di capacità tecnica di cui al punto C) del presente disciplinare, atto a comprovare la reale capacità di svolgere il servizio pubblico posto a gara in termini di insieme di mezzi, strutture e personale. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Il concorrente che intende avvalersi dell'impresa ausiliaria dovrà presentare la seguente documentazione:

- L'impresa ausiliata, (ditta partecipante), pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) contratto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

- L'impresa ausiliaria, pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. nn. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale per i servizi e le forniture, di cui all'art. 100 del d. lgs. n. 36/2023

c) dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale lo stesso si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione procedente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui si attesta che la stessa impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in situazione di controllo con una delle imprese che partecipano alla gara.

Si precisa che in sede di Documentazione Amministrativa la Ditta concorrente che intende avvalersi dei requisiti di impresa ausiliaria dovrà inserire la documentazione nella busta telematica amministrativa presente sul MEPA. Pena l'esclusione non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

È vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.

Art. 6 – Forma e sottoscrizione dei documenti.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sottoindicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs.n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per maggiori informazioni, si rimanda al manuale operativo del Mepa.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

Art. 7– Predisposizione ed invio dell’offerta.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Corropoli dal soggetto che ha fatto espressa richiesta di essere invitato alla procedura, e pertanto invitato alla stessa, in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di MEPA, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l’offerta economica relativa al lotto per cui intende partecipare;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema MEPA. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l’offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MEPA per procedere all’invio dell’offerta. MEPA darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Il Manuale d’uso per il Fornitore, presente sul MEPA a cui si rinvia, fornisce le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Art. 8 – Termine per l’invio dell’offerta.

I concorrenti invitati, che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell’appalto, pena la nullità dell’offerta e l’esclusione alla procedura, devono far pervenire l’offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20/12/2024.**



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. I concorrenti esonerano il Comune di Corropoli da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma MEPA e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto. In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione a norma del comma 2° dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 9 – La documentazione di gara

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale Documentazione Amministrativa

contenente l'istanza di partecipazione come da Modello A e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) l'istanza di partecipazione alla procedura, Modello A, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante;

b) Capitolato d'appalto-Schema di Contratto relativo al lotto prescelto e Disciplinare di gara firmati digitalmente dal legale rappresentante. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

2) una busta virtuale contenente **l'Offerta Economica** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente come da modello fornito dal sistema MEPA.

L'offerta economica deve indicare il ribasso unico da applicare all'intero importo posto a base di gara espresso sia in cifre che in lettere IVA esclusa, con massimo due decimali dopo la virgola, RELATIVAMENTE AL LOTTO PER CUI SI PARTECIPA (SI PUO' PARTECIPARE PER UN SOLO LOTTO), compilando la scheda relativa al lotto per il quale si partecipa.



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Al termine della predisposizione bisognerà sottoscrivere con firma digitale tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs.36/2023 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità nella documentazione richiesta, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, è ammesso il soccorso istruttorio, in osservanza del quale la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Art. 10– Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 50, comma 4 e dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, stante l'elevata ripetitività del servizio.

In caso di parità di offerte relativamente al medesimo lotto le ditte verranno invitate a mezzo pec a riformulare l'offerta ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Art. 11- Termini di presentazione dell'offerta telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, **devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20/12/2024.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

Art. 12 - Modalità di espletamento della gara

Allo scadere dei termini per la presentazione della RDO, l'espletamento della procedura verrà eseguita dal RUP tramite MEPA.



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Nei tempi sopra indicati, il RUP mediante sistema MEPA provvederà ad aprire le buste virtuali pervenute.

Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e si procederà alla successiva fase di aggiudicazione.

Si procederà dapprima all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 99 D. Lgs.36/2023.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati, e che avrà formulato l'offerta più bassa rispetto al prezzo a base di gara.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 13 - Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs.110/2023.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Art. 14 - Informativa privacy Reg. UE 679 del 2016.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Corropoli.

L'ente ha provveduto a nominare quale DPO/RPD il/la Igino Addari. Il DPO è contattabile via email: addari@actainfo.it

Art. 15 – Tracciabilità

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Art. 16 - Disposizioni Finali

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Corropoli:



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024*

<https://www.comune.corropoli.te.it/>

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC protocollo@pec.comunecorropoli.it entro e non oltre il quarto giorno antecedente la scadenza del termine indicato dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Art. 17 - Soccorso Istruttorio

È ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 18 – Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice cui espressamente si rinvia. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale o la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Mara Di Mattia