



COMUNE DI CORROPOLI
Provincia di Teramo
N. 0007366 I 18/06/2025



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo
Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

Avviso Pubblico.
Bando per la selezione di aspiranti rilevatori .
Censimento permanente della popolazione 2025.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO.

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il «Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031», adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022.;

Vista, la circolare ISTAT n. 2a del 27/03/2025 ad oggetto: "Circolare n. 2a - Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione da Lista. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio".

In esecuzione della propria determinazione n. 297 del 03/04/2025 ad oggetto: *Costituzione Ufficio Comunale di Censimento.*

In esecuzione della Determinazione n. 525/2025, con cui è stato approvato lo Schema del presente Avviso Pubblico per la selezione di aspiranti Rilevatori – Censimento permanente della popolazione 2025;

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere per affidare a n. 7 candidati l'incarico di rilevatori per il censimento suindicato; tale incarico sarà espletato indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2025, previ incontri informativi in aula virtuale a partire dal mese di luglio, come indicato nell'allegato 1 della Circolare ISTAT n.2a, fatte salve eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica.

1. Requisiti professionali e compiti affidati.

In base al paragrafo 1 della circolare ISTAT N. 2°, già citata, i requisiti minimi di ammissione sono:

- a. *avere età non inferiore a 18 anni;*
- b. *essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;*
- c. *conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (Pc, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica);*
- d. *possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;*
- e. *avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;*



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

- f. *godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;*
- g. *avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea, o un regolare permesso di soggiorno;*

Costituiscono requisiti premianti:

- *essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati*
- *il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;*

È richiesta, inoltre, la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e in autonomia, per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare.

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto, la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

I principali compiti affidati al personale selezionato potranno essere:

- *effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;*
- *svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.*

2. Durata dell'incarico.

L'incarico si svolgerà, indicativamente da ottobre 2025 a dicembre 2025, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT. Il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa predisposta dal personale Istat a partire dal mese di luglio 2025.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per successive rilevazioni di pari oggetto o similari.

3. Compensi.

AREA AMMINISTRATIVA

email sociale@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 82002820676



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, stabilito dall'ISTAT in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e non potranno essere avanzate richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione disposto nel disciplinare di incarico avverrà non appena il Comune di Corropoli riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

4. Presentazione delle domande - Termine e Modalità

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice su modulo appositamente predisposto, allegato al presente Avviso, e corredata da una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, potrà essere:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Corropoli, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello;
- inviata a mezzo Raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Corropoli, Piazza Piè di Corte n. 5; la busta dovrà contenere la dicitura "Bando per la selezione di aspiranti rilevatori – Censimento permanente della popolazione 2025";
- inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunecorropoli.it;

Il Termine di presentazione delle candidature è fissato nel **giorno 08/07/2025**.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione.

Il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande; per le domande inviate oltre il termine e con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, gli aspiranti candidati saranno automaticamente esclusi dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati mediante successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto dei documenti e delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

AREA AMMINISTRATIVA

email_sociale@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 82002820676



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo
Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. Formazione della graduatoria

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, pari a n. 7, una volta verificati i requisiti, L'Ufficio Comunale di Censimento, provvederà alla formulazione di una graduatoria, secondo i seguenti requisiti oggettivi:

- *titolo di studio, con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali;*
- *esperienze pregresse in materia di rilevazioni statistiche;*

I criteri utilizzati per la formulazione della graduatoria sono i seguenti.

Il punteggio massimo attribuito è di 21 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola secondaria di 2° grado* (massimo punti 3):

Voto diploma	Punteggio attribuito
Da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100	1,5
Dal 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100	2
Da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 10/100	3

b) titoli di studio universitari* (massimo punti 5):

Tipologia Laurea	Punteggio attribuito
Laurea Triennale	2
Laurea Specialistica, Magistrale, Diploma di laurea Vecchio Ordinamento	3
Laurea Triennale in discipline Statistiche, Economiche e Sociali, Diploma Universitario di Statistica	4
Laurea Specialistica, Magistrale, Diploma di laurea Vecchio Ordinamento in discipline Statistiche, Economiche e Sociali	5

AREA AMMINISTRATIVA

email sociale@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 82002820676



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

* In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

c) precedenti esperienze lavorative (le esperienze sono cumulabili fino ad un massimo di punti 3):

Precedenti esperienze lavorative	Punteggio attribuito
Presso gli Uffici Demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni	2
Presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici o privati	1

d) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat* (I punteggi delle rilevazioni sono cumulabili fino ad un massimo di punti 9):

Precedenti rilevazioni statistiche	Punteggio attribuito
Rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti della Popolazione (2018-2024)	5
Rilevatore nei vecchi censimenti generali (precedenti al 2018) e nelle indagini campionarie Istat svolte negli ultimi 10 anni	1 punto per ciascuna indagine (max 4 punti)

*Per il punteggio relativo alle attività svolte nelle edizioni dal 2018 al 2024 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, o precedenti al 2018, verrà valutata l'effettiva prestazione vincolata al completamento della stessa. Pertanto, non saranno valutabili le prestazioni terminate con la rinuncia all'incarico prima della conclusione dell'indagine.

e) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (certificazione ECDL – patente europea del computer o equivalente) = punti 1

Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto:

1. del titolo di studio più elevato, con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali;
2. in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani.

Sulla base della graduatoria, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto. I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso di formazione, necessario per lo svolgimento dei successivi adempimenti.

AREA AMMINISTRATIVA

email_sociale@comunecorropoli.it – pec_protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 82002820676



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

L'elenco degli aspiranti ammessi, nonché le date e il luogo del corso di istruzione e della successiva prova selettiva, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di idoneo avviso esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale www.comunecorropoli.it.

Art. 6. Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità triennale a partire dalla data di approvazione della stessa, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione di titoli ed esperienza maturata dovute a nuove normative o a nuove disposizioni Istat. Lo scorrimento della stessa avverrà partendo sempre dal primo rilevatore che non sia già impegnato in altra rilevazione statistica presso il Comune di Corropoli.

I candidati potranno essere cancellati dall'Albo dei Rilevatori Statistici nei seguenti casi:

1. Perdita dei requisiti minimi definiti all'art. 1 del presente Avviso;
2. Inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
3. mancata accettazione dell'incarico senza giustificato motivo;
4. Istanza scritta del rilevatore.

Art. 7 Trattamento dei Dati

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679

Il responsabile del procedimento è la scrivente responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva selezione mediante pubblicazione di idoneo avviso esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale dell'Ente.

Dalla residenza comunale, li 18/06/2025



La Responsabile
Area Amministrativa

Ufficio Comunale di Censimento

Dott.ssa Mara Di Mattia

AREA AMMINISTRATIVA

email_sociale@comunecorropoli.it – pec_protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 82002820676