



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Oggetto: Disciplinare alla procedura negoziata per l’Affidamento del Servizio di Gestione Asilo Nido a titolarità pubblica “Pollicino”, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. N. 36/2023 a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) Periodo: anni educativi 2026/2027 2027/2028.

DISCIPLINARE DI GARA

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell’Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Corropoli, C.F. 82002820676

Indirizzo: Piazza Piè di Corte n. 5, 64013 Corropoli (TE)

Punti di Contatto: Settore Servizi Sociali Tel. 0861/8065123– 0861/8065120

Codice NUTS: ITF12

Responsabile Unico del Progetto: ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023, responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Mara Di Mattia

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunecorropoli.it

Sito internet: <https://www.comune.corropoli.te.it/>

Determina a contrarre: n. 630 del 24/07/2026

2. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. N. 36/2023, tramite MEPA, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’artt. 50, comma 4, e 108 del D. Lgs. N. 36/2023, in termini di:

1) **Offerta tecnica: Punti 80/100;**

2) **Offerta economica: Punti 20/100.**

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma MEPA con le modalità previste dal sistema **invitando tutti gli operatori economici che avranno manifestato l’interesse a partecipare alla procedura negoziata, nei termini contenuti nell’avviso esplorativo.**

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare, ed in caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. Prestazioni oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione ed importo a base di gara

Denominazione dell’appalto: Gestione dell’Asilo Nido Comunale “Pollicino” di Corropoli (TE);

Categoria del servizio: Servizi Sociali e di Welfare;

CPV: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica;



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Tipo di Appalto: Appalto di Servizi a mezzo Procedura negoziata sottosoglia comunitaria. Gestione del Servizio di Asilo Nido “Pollicino” Comunale di Corropoli (TE). Ai sensi dell’art. 58 D. Lgs 36/2023, il presente affidamento avviene in **lotto unico** in quanto la prestazione richiesta assume valore e utilità solo considerata unitariamente, garantendo la natura funzionale del lotto e l’economicità dell’appalto stesso.

Luogo di esecuzione: Asilo Nido Comunale “Pollicino” di Corropoli – Via G. D’Aristotile n. 1 – cap 64013.

Breve descrizione dell’appalto: il servizio prevede la gestione dell’asilo nido, a titolarità pubblica del Comune di Corropoli (TE) e dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

- **Servizio Educativo -Didattico** per tutto l’arco di apertura del nido rivolto a tutti i bambini frequentanti il nido dai sei mesi ai trentasei mesi;
- **Servizio Educativo - Didattico individuale** per tutto l’arco di apertura del nido in presenza di bambini disabili di età comprese fra i sei e i trentasei mesi;
- **Servizio di vigilanza e assistenza** nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici adibiti ad Asilo Nido;
- **Servizio di refezione**, la somministrazione dei pasti ed il riassetto degli ambienti; alle condizioni tutte stabilite nel capitolato;
- **Servizio di riassetto e pulizia della struttura** con l’impiego di materiali igienico sanitari idonei e nel rispetto della normativa di settore;

L’appalto ha una durata di 2 (due) anni educativi (2026/2027 – 2027/2028 – da settembre a luglio di ciascun anno educativo) decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del servizio in via anticipata, e comunque fino alla concorrenza dell’importo affidato, considerando circa 210 giorni di funzionamento ogni anno.

L’importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell’art. 14, comma 4, del D. Lgs 36/2023, è di **€ 697.708,74**, oltre Iva, (di cui € 682.708,74 quale costo della manodopera) ripartito come da prospetto che segue. Il CCNL di riferimento è il CCNL Cooperative Sociali, Codice T151, individuato dalla Stazione Appaltante quale contratto maggiormente attinente alle prestazioni oggetto dell'affidamento. L’operatore economico è tenuto a garantire il rispetto di tutte le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza.

Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, l’operatore economico può indicare un diverso CCNL rispetto a quello individuato dalla Stazione Appaltante, purché dimostri che il contratto applicato assicura ai lavoratori le medesime tutele economiche e normative di quello indicato negli atti di gara.

L’aggiudicatario è tenuto a mantenere l’applicazione del CCNL dichiarato per tutta la durata dell’appalto e ad esibirne la relativa documentazione su richiesta della Stazione Appaltante.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d’appalto.

Il costo orario è quello risultante dalla tabella del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per i lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali, sottoscritto in data 26/01/2024, scaglione con decorrenza gennaio 2026.



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

SERVIZI	Costo	Totale ore
Servizio Educativo (L. R. Abruzzo N. 76/2000); n. 10 Educatori (cat. D2) costo/h: € 23,14	€ 544.252,80	23.520
Servizio Coordinamento (L. R. Abruzzo N. 76/2000) n. 1 Coordinatore (Cat. D3) costo/h: € 24,69	€ 3.110,94	126
Servizio di preparazione pasti n. 1 Cuoca (Cat. C) costo/h: € 20,64	€ 52.012,80	2.520
Servizio ausiliario n. 2 Assistenti (cat. B) costo/h: € 19,17	€ 64.411,20	3.360
n. 1 Ausiliario (cat. A) costo/h: € 18,02	€ 18.921,00	1.050
Materiale Igienico-sanitario e di consumo	€ 15.000,00	
TOTALE COMPLESSIVO	€ 697.708,74 (oltre Iva)	
Costo Unitario bambino - Tempo Pieno	€ 778,26	
Costo Unitario bambino - Part-Time	€ 583,69	
Incidenza manodopera	97,85%	

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi di interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'importo dell'affidamento una volta aggiudicato potrebbe subire variazioni in aumento o in diminuzione in considerazione del numero degli iscritti e delle relative frequenze, nel rispetto del numero massimo di ammissioni come individuato, senza nessuna pretesa dall'affidatario.

4. Sopralluogo

Ai fini della consapevole presentazione dell'offerta, è fatto obbligo di sopralluogo presso la struttura dell'Asilo Nido "Pollicino" sito in Corropoli alla Via G. D'Aristotile.



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunecorropoli.it, con indicazione di nome e cognome, dati anagrafici, recapito telefonico, PEC, qualifica delle persone incaricate a effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato da persona delegata, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di riconoscimento nonché di copia del documento di riconoscimento del delegante. La persona delegata non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo potrà avvenire nei seguenti giorni: 4,5,6 agosto previo appuntamento.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

5. Soggetti ammessi alla gara

Alla procedura sono ammessi a partecipare solo gli operatori economici che hanno proceduto alla manifestazione di interesse nei termini in essa contenuti, sempreché siano presenti e abilitati sulla Piattaforma MEPA di CONSIP per la categoria Merceologica "Servizi sociali vari - Servizi di Istruzione prescolastica - CPV 80110000-8".

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una delle forme previste dagli articoli 65, 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023 e svolgere, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall'iscrizione a specifici registri, un'attività coincidente con quella oggetto della presente gara".

Per partecipare alla procedura gli operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- a) requisiti di ordine generale, ovvero insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste agli artt. dal 94 al 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

Le circostanze di cui all'art.94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art.95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art.65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt.94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art.96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art.96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art.97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art.46, D. Lgs. n.198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art.61 del Codice, la relazione di cui all'art.47, comma 3 del D.L. n.77 del 2021.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). In proposito, si richiamano le indicazioni della delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 99, comma 3-bis del Codice.

- b) Requisiti di ordine speciale: I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei punti seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

1. iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA o apposito Registro, se Cooperativa, o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti avente sede legale in uno Stato estero, per attività pertinente anche se non coincidente con quella oggetto del presente appalto (art. 100 comma 3 D. Lgs. n. 36/2023); solo per le Cooperative sociali, Iscrizione al Runtis (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore). Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili;
2. requisiti di ordine economico-finanziario (art. 100 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023), ovvero possesso di un fatturato complessivamente non inferiore a € 450.000,00 (€ quattrocentocinquantamila iva esclusa) per la fornitura di servizi "asilo nido a titolarità pubblica" maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della gara. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
 - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto

3. requisiti di ordine tecnico-professionali (art. 100, comma 1, lett. c del D. Lgs. n. 36/2023):
 - l'attività svolta dall'operatore economico deve essere concernente all'attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
 - esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara di almeno n. 3 servizi di gestione di asili nido pubblici o privati, rivolti a bambini compresi nella fascia di età 3/36 mesi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.

Indicazioni per le forme associate

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 65 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese di rete (salvo l'ipotesi di rete soggetto qualificata SOA, in quanto equiparata per la qualificazione di lavori al consorzio stabile ai sensi dell'art. 68, comma 20, del D.Lgs. 36/2023), ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate:

- i requisiti di ordine generale di cui alla lettera a) devono essere posseduti da ciascun soggetto associato;
- i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera b, punto 1, devono essere posseduti da: ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- I requisiti di ordine economico-finanziario di cui alla lett. b) punto 2 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui alla lett. b, punto 3, devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- i requisiti di ordine generale di cui alla lettera a) dovranno essere posseduti sia dalle Consorziatoe esecutrici che dalle Consorziatoe che prestano i requisiti;
- i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera b, punto 1 dovranno essere posseduti dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- requisiti di ordine economico-finanziario di cui alla lett. b) punto 2 e di ordine tecnico-professionale di cui alla lett. b. punto 3: i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice,



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett.d) per gli appalti di servizi e forniture, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

L'operatore economico, inoltre, deve aver effettuato il sopralluogo presso la struttura dell'asilo nido nei modi e nei tempi previsti dal Disciplinare di gara, paragrafo 4.

6. Contributo ANAC

Prima della presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico dovrà provvedere al versamento del contributo ANAC dovuto, pari a € 77,00. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta, ed è verificato attraverso il FVOE. Ove la verifica risultasse negativa, verrà attivata la procedura di soccorso istruttorio, con assegnazione di un termine entro cui procedere alla regolarizzazione del versamento. In caso di mancata regolarizzazione nei termini assegnati, l'offerta è dichiarata inammissibile.

7. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

8. Modalità di verifica

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene attraverso il FVOE. In proposito, si richiamano le indicazioni della delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 99, comma 3-bis del Codice.

9. Avvalimento

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nelle forme di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

10. Criteri di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi degli artt. 50, comma 4, e 108 del D. Lgs. N. 36/2023, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI MASSIMI;

OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI MASSIMI.

8.1 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere – nel medesimo ordine di articolazione – tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, come indicato nel presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 10 facciate numerate, incluso l'indice (fogli formato A4 dimensione carattere Times New Roman 12), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito indicati.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sottoindicato, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

Tab. Valutazione

A		Progetto pedagogico		
		Principi generali, finalità e linee guida del servizio		Max 15 Punti
B		Progetto Educativo		Max 50 Punti
	B1	Organizzazione del contesto educativo: - Organizzazione di ambienti, spazi interni ed esterni e materiali; - Organizzazione della giornata educativa; - Organizzazione dei gruppi dei bambini nel corso della giornata e delle varie attività; - Modalità di inserimento e ambientamento;	Max10 punti	
	B2	Progettazione: - Le routine; - Percorsi didattici per lo sviluppo dell'autonomia; - Percorsi didattici per la costruzione delle competenze;	Max10 punti	
	B3	Sistema delle relazioni: - Clima di benessere, educatore di riferimento, stile relazionale; - Modalità di coinvolgimento delle famiglie e iniziative di supporto alla genitorialità;	Max10 punti	



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

		- Rapporto con il territorio;		
	B4	Gruppo di lavoro: - Progettazione educativa; - Coordinamento; - Formazione e aggiornamento; - Osservazione, documentazione e valutazione;	Max10 punti	
	B5	Progettualità specifiche: - Presa in carico di bambini con bisogni speciali; - Approccio interculturale in presenza di bambini di altre culture; - Proposte operative per la realizzazione della continuità educativa con la scuola dell'infanzia.	Max10 punti	
C	Proposte migliorative			Max 15 Punti
	C1	Offerte di ulteriori servizi qualitativi (es. incremento orario personale di supporto).	Max 5 punti	
	C2	Incremento dell'attività educativa attraverso almeno n. 2 progetti sperimentali nelle seguenti aree di interesse: musica, lettura, ambiente.	Max 5 punti	
	C3	Forniture aggiuntive destinate al servizio educativo (es. seggioloni, morbidi, arredi didattici, giochi).	Max 5 punti	
TOTALE				Max 80 Punti

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RDO (Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa).

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione; la Commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

- 1) Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica** di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio ed un coefficiente- variabile tra zero e uno- nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando i parametri come di seguito indicati. Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
BUONO	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
SUFFICIENTE	0,60	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

2) Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio.

3) I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 30/80 prima della riparametrazione.

8.1.2 Riparametrazione Elementi Di Natura Qualitativa

Infine, per non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione degli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli di natura quantitativa (offerta economica), se nessun concorrente ottiene (dalla sommatoria di cui al punto precedente) sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari a 80 punti, si procederà alla riparametrazione degli elementi di natura qualitativa: la riparametrazione verrà applicata in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente. Pertanto, il miglior punteggio assegnato agli elementi di natura qualitativa verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80), mentre gli altri verranno adeguati proporzionalmente.



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

8.2 OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 20 (venti) punti massimi e andranno espresse in ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara, secondo la formula proporzionalità inversa (interdipendente) al **ribasso in funzione del prezzo**, di cui alle formule della piattaforma di e-Procurement Acquisti in Rete.

Nella fattispecie concreta verrà applicata la formula della proporzionalità inversa (interdipendente) **Al ribasso (in funzione del prezzo)**:

$$PE = PEmax \times \frac{Pmin}{p}$$

Dove:

PEmax: massimo punteggio attribuibile;

P: prezzo (valore offerto dal concorrente);

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole. L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA con la specifica indicazione dei costi per la sicurezza aziendali e i costi del personale.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

A pena di esclusione, il concorrente deve indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

I costi della manodopera individuati dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 e gli oneri della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso. Resta fermo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza in materia di ribasso dei costi della manodopera, nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici e previa verifica da parte della Stazione Appaltante della congruità dell'offerta e del rispetto dei minimi salariali retributivi. Sarà, pertanto, onere dell'operatore dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo complessivo dell'appalto indicato negli atti di gara ha carattere presuntivo ed è stato determinato esclusivamente ai fini dell'individuazione del valore dell'affidamento e della formulazione dell'offerta economica.



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

In caso di aggiudicazione, il ribasso offerto dall'operatore economico si intenderà applicato anche al costo unitario per bambino posto a base di gara. Pertanto, il costo unitario contrattuale per bambino sarà ottenuto applicando al costo unitario indicato dalla stazione appaltante nella definizione della base d'asta il medesimo ribasso percentuale offerto, fermo restando il rispetto dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

I pagamenti saranno effettuati sulla base del costo unitario contrattuale così determinato e del numero effettivo degli utenti del servizio, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Corropoli, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

11. Anomalia delle Offerte

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano un costo della manodopera che si discosta in maniera eccessiva rispetto all'importo indicato dalla stazione appaltante. Il R.U.P. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa anche in base ad altri elementi.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il R.U.P. chiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

Si procede, quindi, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

12. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

- 1) **UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE** l'istanza di partecipazione, come da Modello A, la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara.

Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) **l'istanza di partecipazione alla gara**, Modello A "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative" ai sensi del DPR 445/2000, in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445), nonché dalla eventuale documentazione allegata, come precisata nelle apposite sezioni del suddetto Modello A; la dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale è inclusa nel Modello A.
 - b) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**;
 - c) **Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara** controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.
 - d) **Modello consenso trattamento dati per FVOE**;
 - e) **Modello DGUE**, compilato in ogni sua parte;
 - f) Eventuale DGUE delle imprese consorziate;
 - g) Eventuale DGUE delle imprese ausiliarie;
 - h) documentazione da rendere in caso di Avvalimento (contratto e dichiarazione obbligatoria ai sensi dell'art. 104 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023);
 - i) Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
 - j) (per gli Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti) Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art.46, D. Lgs. n.198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- 2) **UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente. L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità descritte ed avente il contenuto specificato nel Disciplinare, par. 8.1. Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, compreso nelle 10 facciate prescritte, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si raccomanda di mantenere l'ordine di articolazione come indicato nella tabella di valutazione (par. 8.1).



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

- 3) **UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA** che deve esplicitare il prezzo a ribasso offerto dal concorrente, con l'indicazione dei costi per la sicurezza ed i costi della manodopera. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per il soccorso istruttorio si procederà ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs.36/2023.

13. Adempimenti necessari alla stipula del contratto

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) La cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dagli artt. 53 e 106 del D. Lgs.36/2023;
- b) Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti: dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo
- c) L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

14. Termini di presentazione dell'offerta telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, **devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio del giorno 10/08/2026, ore 12:00.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

15. Modalità di espletamento della gara

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 15:00 del giorno 11/08/2026**, tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 36/2023.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione, in seguito alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi degli artt. dal 94 al 98, 100 del D. Lgs.36/2023.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il contratto verrà stipulato con atto pubblico amministrativo.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

16. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110 D. Lgs.36/2023.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

17. Informativa D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Corropoli:

Ai sensi dell'art. 35 D. Lgs.36/2023, ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali,



Comune di Corropoli

Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 - 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto articolo. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

18. Tracciabilità

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

19. Richiesta chiarimenti e disposizioni finali

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Corropoli: <https://www.comune.corropoli.te.it/>

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC protocollo@pec.comunecorropoli.it entro e non oltre il quarto giorno antecedente la scadenza del termine indicato dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

20. Soccorso Istruttorio

È ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

21. Foro Competente

In caso di controversie tra le parti, sarà competente il Foro di Teramo. È esclusa la competenza arbitrale. Per l'Accordo Bonario trova applicazione l'art. 211 del D. Lgs. 36/2023.

IL RUP

Dott.ssa Mara Di Mattia