



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Settore Servizi Sociali e Istruzione

CAPITOLATO D'APPALTO/SCHEMA DI CONTRATTO
OGGETTO: Fornitura di derrate alimentari per le mense scolastiche per l'anno solare 2025.

Lotto n. 1: ALIMENTI SURGELATI
CPV 15896000-5 PRODOTTI SURGELATI

ARTICOLO 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di derrate alimentari Lotto 1: alimenti surgelati per le mense delle scuole del territorio comunale.

ARTICOLO 2

Luogo di esecuzione

La fornitura dovrà essere effettuata nel territorio del Comune di Corropoli (TE), presso le cucine delle mense scolastiche presenti sul territorio comunale (mensa Scuola dell'Infanzia in Via G. Milli, mensa dell'asilo nido comunale "Pollicino" in Via G. D'Aristotile e mensa della Scuola Primaria in Via L. Ruggieri).

ARTICOLO 3

Durata dell'appalto

La fornitura dovrà essere effettuata per l'anno solare 2025 (Gennaio – Dicembre).

ARTICOLO 4

Imparto a base di gara ed offerta economica

L'importo complessivo stimato a base di gara relativamente al Lotto 1: alimenti surgelati è pari ad € 18.000,00 (IVA esclusa). Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta economica indicando il prezzo unitario per ciascun prodotto richiesto in base alle quantità indicate dall'Ente nell'allegata tabella (all. A). Pertanto, l'offerta economica da presentare è data dalla somma dei prezzi dei beni oggetto di fornitura che deve essere uguale o inferiore al prezzo indicato a base d'asta.

L'importo dovrà considerarsi comprensivo del costo di trasporto e di ogni altra spesa accessoria per la merce consegnata presso le singole mense.

La consegna della merce dovrà avvenire giornalmente e comunque secondo le indicazioni del responsabile della struttura che provvederà ad effettuare l'ordine della merce stessa.

Le quantità indicate per ogni tipologia di bene sono presunte; pertanto, la fornitura dei beni potrà subire variazioni, considerando il numero dei bambini frequentanti il servizio mensa e l'organizzazione del servizio stesso e del tempo scuola. La liquidazione degli importi per la



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

fornitura dei beni sarà eseguita sulla base degli ordini e delle forniture effettivamente rese. Né le quantità indicate nelle rispettive schede devono intendersi vincolanti per lo stesso Ente.

ARTICOLO 5

Descrizione della fornitura

La fornitura comprende i prodotti indicati negli elenchi allegati. I fabbisogni previsti, come indicati negli elenchi allegati, sono del tutto indicativi e non impegnativi per il Comune, in quanto sono subordinati alla variabilità del numero degli utenti del servizio di refezione.

ARTICOLO 6

Profili qualitativi della fornitura

Tutti i prodotti relativi ai lotti suddetti dovranno avere caratteristiche qualitative, igienico-sanitarie e merceologiche conformi ai requisiti imposti dalle normative vigenti e applicabili; inoltre dovranno essere conformi ai requisiti e alle caratteristiche specificati nelle specifiche tecniche contenute nelle Linee Guida della ASL allegate al presente capitolato.

Le ditte fornitrici dovranno rispettare i regolamenti Reg. 852/2004 e 853/2004 e garantire l'utilizzo di automezzi per il trasporto di prodotti alimentari abilitati ed a norma di legge.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di verificare la conformità degli alimenti forniti alle Linee Guida allegate al presente.

ARTICOLO 7

Condizioni generali della fornitura

Il fornitore è obbligato a:

- garantire la rintracciabilità di tutti i prodotti consegnati e dei materiali destinati ad entrare in contatto con i prodotti, ai sensi delle normative nazionali e comunitarie vigenti;
- consegnare i prodotti in confezioni integre, chiuse all'origine, con etichettature a norma di legge;
- controllare che il termine minimo di conservazione o la data di scadenza siano ben visibili e chiaramente leggibili su ogni prodotto in cui è riportata;
- compilare in modo esauriente i documenti di trasporto e le fatture.
- trasportare i prodotti alimentari nel rispetto dei Reg 852/2004 e 853/2004 con l'utilizzo di automezzi per il trasporto di prodotti alimentari abilitati ed a norma di legge.

ARTICOLO 8

Modalità di esecuzione della fornitura

La ditta dovrà effettuare la fornitura secondo le indicazioni del personale addetto, concordando prima dell'avvio della fornitura le modalità operative di approvvigionamento ed i quantitativi necessari considerando comunque che **la fornitura dovrà essere fatta giornalmente**, al fine



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

di non alterare le caratteristiche qualitative dei prodotti, permettendo la preparazione del pasto giornaliero previsto.

La consegna dei prodotti dovrà essere fatta da personale della ditta fornitrice in possesso dei requisiti igienico-sanitari previsti per legge; ugualmente il trasporto delle forniture dovrà essere effettuato con mezzi idonei dal punto di vista igienico sanitario e secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

ARTICOLO 9

Verifiche alla consegna della merce

All'atto del ricevimento della merce, il Comune, tramite gli addetti alle mense, effettuerà controlli qualitativi e quantitativi sulle merci consegnate. Nello specifico potranno essere eseguiti i seguenti controlli:

- Controllo della rispondenza della merce all'ordine;
- Controllo della rispondenza della merce consegnata al DDT (documento di trasporto);
- Controllo "a vista" e/o mediante strumenti di misurazione sullo stato della merce consegnata;
- Controllo sullo stato igienico degli automezzi utilizzati per il trasporto delle derrate alimentari;

con riferimento ad eventuali scostamenti quantitativi, il Comune può:

- 1) Respingere l'eccedenza di fornitura;
- 2) Accettare le differenze quantitative riscontrate, anche modificando i quantitativi di forniture successive;
- 3) Chiedere al fornitore l'invio della merce mancante nel più breve tempo possibile, fermo restando che ogni onere per l'integrazione della fornitura è a carico del Fornitore.

Il Fornitore è obbligato a sostituire i prodotti che, a seguito delle sopra specificate verifiche "a vista e/o mediante strumenti di misurazione effettuate dagli addetti alle mense al momento della consegna dei prodotti stessi, risultino non conformi ai requisiti di legge e ai requisiti specificati nel presente Capitolato e nelle presenti Linee Guida ASL.

La non conformità viene dichiarata e sottoscritta dall'addetto alla mensa sul documento di accompagnamento della merce ed il prodotto viene restituito.

Tale sostituzione dovrà essere eseguita dal Fornitore entro il giorno lavorativo successivo, salvo il caso in cui il Comune, per ragioni tecnico-organizzative, indichi una data diversa.

In caso di inadempimento agli obblighi di sostituzione previsti nel presente articolo si applicheranno le penali previste all'art. 15, previa formale comunicazione al Fornitore.

Articolo 10

Verifiche successive alla consegna e sostituzioni

L'accettazione da parte degli addetti alla mensa della merce consegnata non solleva il fornitore da responsabilità e obbligazioni in ordine a vizi occulti o non rilevati o rilevabili all'atto della consegna. Il Fornitore è obbligato a sostituire i prodotti anche qualora la non conformità degli stessi emerga in un momento successivo alla consegna. La richiesta di ritiro di tali prodotti deve essere comunicata per iscritto al fornitore entro 2 giorni lavorativi dalla



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

consegna.

Il ritiro della merce non conforme deve essere effettuato entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta. La sostituzione dei prodotti dovrà essere effettuata contestualmente al ritiro, salvo il caso in cui il Comune, per ragioni tecnico organizzative, indichi una data diversa.

In caso di inadempimento agli obblighi di ritiro e/o sostituzione previsti nel presente articolo si applicheranno le penali previste all'art. 15, previa formale comunicazione al Fornitore.

ARTICOLO 11

Revisione dei prezzi

Letti gli art. 9 e 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.

ARTICOLO 12

Pagamenti

Il Fornitore è tenuto ad emettere fatture secondo le norme che disciplinano la materia.

La fattura dovrà riportare i riferimenti delle richieste di approvvigionamento e dei documenti di trasporto.

La fattura dovrà essere intestata a Comune Corropoli – Piazza Piè di Corte 5 -64013 Corropoli (TE). Il pagamento delle fatture sarà disposto con atto del Responsabile del servizio previo accertamento della regolarità della fornitura a 30 gg. dalla data della fattura mensile.

ARTICOLO 13

Cauzione definitiva

In conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. N. 36/2023, questo Ente intende non avvalersi della Garanzia definitiva, in quanto:
trattasi di procedura sottosoglia comunitaria;

- si richiamano i principi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, caratterizzanti i rapporti tra PA e operatori economici, quali il principio del risultato, il principio della fiducia, i principi di tutela e buona fede dell'affidamento;
- il decreto legislativo n. 36 del 2023 cristallizza il percorso intrapreso dal legislatore il quale, a partire dal 2019, è intervenuto su alcune parti del codice del 2016, soprattutto per quanto concerne il regime sottosoglia, al fine di semplificare le procedure di affidamento, coerentemente con il criterio posto dal legislatore della legge delega n. 78 del 2022 di cui all'articolo 1, comma 2, lettera e);



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

ARTICOLO 14

Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice cui espressamente si rinvia. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale o la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

ARTICOLO 15

Penali

Qualora il Fornitore non ottemperi agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia, dal capitolato d'onori e dal contratto, con atto del responsabile del servizio, saranno applicate le seguenti penali:

1. € 300,00 – nel caso di consegna in ritardo (oltre un'ora) rispetto agli orari concordati con l'addetto alle mense;
2. € 200,00 - nel caso di esecuzione parziale del servizio;
3. € 500,00 - nel caso di mancata fornitura del prodotto richiesto;

L'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione scritta dell'inadempienza riscontrata. Nella contestazione sarà assegnato un termine di 10 giorni per la presentazione di giustificazioni e/o controdeduzioni.

Qualora le giustificazioni e/o controdeduzioni non pervengano o siano ritenute inidonee a discolpare il Fornitore, il Comune si riserva la facoltà insindacabile di applicare le penali.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune da pretendere il risarcimento per l'eventuale ulteriore danno.

ARTICOLO 16

Stipula del contratto

La stipula del contratto avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023. Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 17

Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 8, della L. 136/2010, così come modificato dal DL 12.11.2010, n. 187 l'appaltatore, pena la nullità del contratto, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche non in via esclusiva, al contratto di cui alla presente procedura.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 086180651 – fax 0861810024

Dovranno inoltre essere comunicati al committente, ai sensi del comma 7 della suddetta legge, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG).

ARTICOLO 18

Controversie

Ogni controversia, in qualsiasi modo connessa con l'esistenza, validità, efficacia, interpretazione, adempimento, risoluzione, esecuzione del presente contratto e dei contratti ad esso collegati ed allegati, e comunque, ogni e qualsiasi controversia, nessuna esclusa, che sia ad essi relativa o connessa verrà devoluta al giudice ordinario del Foro di Teramo.

ARTICOLO 19

Trattamento di dati personali e sensibili

Ai sensi del Reg. UE 679 del 2016 si informa che i dati e le informazioni anche sotto la forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Il RUP
Dott.ssa Mara Di Mattia

Firma digitale per accettazione dei 19 articoli del presente Capitolato